

skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v jednom origináli a jednej kópii *Žiadosť o úhradu platby* (Príloha č. 2d spolu s príslušnými prílohami k tejto dohode) a súčasne s tým

- a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry, dodacie listy a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu, v prípade platby v hotovosti riadne zaúčtovaný výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
- b) *výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť za mesiac* (Príloha č. 3d k tejto dohode),
- c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatených mzd, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu.

V prípade ak úrad zistí nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, obec sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu na ich odstránenie.

11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností. (Príloha č. 4d k tejto dohode). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru organizátora* (Príloha č. 5d k tejto dohode). Pri predkladaní poslednej Žiadosti o úhradu platby predložiť **Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím**, ktorá tvorí Prílohu č. 6d tejto dohody.
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivačnú činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, úrad od dohody odstúpi. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovujúcim lekárom.
13. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť finančný príspevok poskytovaný úradom podľa Čl. III bod 3 tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,